**UMOWA NR ……………………………..**

**uczestnictwa w projekcie "Kreatywna Przystań"**

w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w *ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11.*Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

zawartawe Włocławku, w dniu **…………………………...** pomiędzy:

*Fundacją na Rzecz Rozwoju KSW Vladislawia z siedzibą; 87-800 Włocławek ul. Żabia 12 a*

*NIP 888 311 87 20; REGON 341483632*

*Reprezentowana przez:*

*Prezesa Zarządu Fundacji -*

*Członka Zarządu Fundacji –*

zwanym/ą dalej Realizatorem

a

~~Panem~~/Panią:

zamieszkałym/łą:

PESEL:

Data, miejsce urodzenia, województwo miejsca urodzenia:

będącym bezpośrednim otoczeniem uczestnika projektu:[[1]](#footnote-1) I

zwanym/-ą dalej „Osobą z otoczenia uczestnika projektu”

Strony uzgodniły, co następuje podczas realizacji Projektu:

**§ 1**

**Informacja o projekcie**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z realizacją projektu „Kreatywna Przystań”

współfinansowanego i realizowanego w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w *ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11.*Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, realizowanego przez Realizatora pod nadzorem Lokalnej Grupy Działania Miasto Włocławek w ramach Umowy nr 21/5/G/2021

1. Podpisując niniejszą umowę Osoba z otoczenia uczestnika projektu potwierdza, iż zapoznał się z zasadami udziału w projekcie realizowanym w ramach Projektu „Kreatywna Przystań” i akceptuje wszystkie postanowienia stawiane przez Realizatora.
2. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. w okresie od 01.12.2021 do 31.05.2022 r.[[2]](#footnote-2)

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Kreatywna Przystań”.
2. Udział Osoby z otoczenia uczestnika projektu w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym złożonym przez Osobę z otoczenia uczestnika projektu, potwierdzającym kwalifikowalność danej osoby do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Realizator zobowiązuje się do:
2. udzielania wsparcia wynikających z Projektu przeznaczonych dla osób z otoczenia;
3. przedstawienia ogólnych zasad organizacyjnych dotyczących uczestnictwa w organizowanych formach wsparcia przeznaczonych dla osób z otoczenia;
4. informowania Osoby z otoczenia uczestnika projektu o miejscu i terminie spotkań/zajęć;
5. prawidłowego przechowywania danych osobowych Osoby z otoczenia uczestnika projektu.
6. Realizator ma prawo:
7. do wprowadzania zmian w harmonogramie udzielanego wsparcia bez podania przyczyny;
8. rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku: 1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu określonej w § 1 ust. 1; 2)oświadczenia przez Osoby z otoczenia uczestnika projektu nieprawdy, 3) rażącego naruszenia przez Osoby z otoczenia uczestnika projektu postanowień niniejszej Umowy.
9. Osoba z otoczenia uczestnika projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu przeznaczonych dla osób z otoczenia (pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy).
10. Osoba z otoczenia uczestnika projektu otrzyma:
11. dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy – np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie[[3]](#footnote-3).
12. Osoba z otoczenia uczestnika projektu jest zobowiązana do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia, przeznaczonych dla osób z otoczenia. Zawinione opuszczenie zajęć ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Realizatora do skreślenia z listy bezpośrednich osób z otoczenia uczestników projektu. Osoba, która opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Realizatorowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
13. Osoba z otoczenia uczestnika projektu zobowiązuje się do:
14. przestrzegania postanowień niniejszej Umowy;
15. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu przeznaczonych dla osób z otoczenia, zgodnie z harmonogramem realizacji spotkań/zajęć i harmonogramem realizacji Projektu;
16. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu;
17. potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
18. informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
19. informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym do Projektu;
20. informowania o nieobecnościach na zajęciach.
21. Osoba z otoczenia uczestnika projektu wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych i monitoringowych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Projektu.
22. Osoba z otoczenia uczestnika projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, na zasadach określonych w *Oświadczeniu osoby z otoczenia Uczestnika Projektu* załączonym do formularza rekrutacyjnego.

**§ 4**

**Formy wsparcia przewidziane w Projekcie**

1. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

Cel ogólny: Tworzenie warunków dla włączenia społecznego oraz wsparcie mieszkańców Miasta Włocławka, objętych Lokalną Strategią Rozwoju, w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w okresie do 31.12.2023 roku

Cel szczegółowy: Podniesienie aktywności obywatelskiej i aktywności społeczno-zawodowej mieszkańców Miasta Włocławka, objętych Lokalną Strategią Rozwoju poprzez realizację działań wspierających rozwiązania w zakresie społeczności lokalnej i animacji społecznej w okresie do 31.12.2023 r.

Przedsięwzięcia: Działania służące włączeniu społecznemu poprzez różne formy aktywności obywatelskiej, min.: usługi wzajemnościowe i samopomocowe; działania służące kreowaniu liderów lub animatorów aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej

- 2 c - inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

1. Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w cyklu szkoleń/warsztatów/wyjazdów zgodnie z przedstawionym harmonogramem wsparcia przez Realizatora.

**§ 5**

**Sposób realizacji wsparcia**

1. Osoba z otoczenia uczestnika projektu zostanie poinformowana przez Pracownika Projektu o ustalonym miejscu i terminie spotkań/zajęć drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
2. Spotkania/zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie wsparcia z zastrzeżeniem § 3, ust. 2, pkt. a).
3. Zaplanowane formy wsparcia w projekcie opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………..  Podpis i pieczęć Realizatora | …………………………………………………………….  Podpis Osoby z otoczenia Uczestnika Projektu[[4]](#footnote-4) |
|  |  |

1. Należy podać imię i nazwisko Uczestnika projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba z otoczenia Uczestnika Projektu dołącza do umowy oświadczenie, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej biorącej udział w projekcie – zał. nr 1 do Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku osoby małoletniej umowa powinna zostać podpisana przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-4)