**UMOWA NR**

**uczestnictwa w projekcie "Razem lepiej”**

w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w *ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11.*Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

zawartawe Włocławku, w dniu **…………………..** pomiędzy:

*Fundację na Rzecz Rozwoju KSW Vladislawia z siedziba; 87-800 Włocławek, ul. Żabia 12 a*

*NIP 888-311-87-20; REGON 341483632*

*reprezentowaną przez:*

*Prezesa Zarządu Fundacji –*

*Członka Zarządu Fundacji –*

zwanym/ą dalej Realizatorem

a

~~Panem~~/Panią:

zamieszkałym/łą:

PESEL:

Data, miejsce urodzenia

reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego[[1]](#footnote-1) nie dotyczy

Zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje podczas realizacji Projektu:

**§ 1**

**Informacja o projekcie**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z realizacją projektu „Razem lepiej”

współfinansowanego i realizowanego w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w *ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11.*Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, realizowanego przez Realizatora pod nadzorem Lokalnej Grupy Działania Miasto Włocławek w ramach Umowy nr 1/1/G/2022

1. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik projektu potwierdza, iż zapoznał się z zasadami udziału w projekcie realizowanym w ramach Projektu „Razem lepiej” i akceptuje wszystkie postanowienia stawiane przez Realizatora.
2. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. w okresie od 01.04.2022r. do 30.09.2022r.[[2]](#footnote-2)

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Razem lepiej”.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz Zaświadczeniach/Oświadczeniach dołączonych do Formularza rekrutacyjnego, złożonych przez Uczestnika Projektu potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Realizator zobowiązuje się do:
2. udzielania wsparcia wynikających z Projektu;
3. przedstawienia ogólnych zasad organizacyjnych dotyczących uczestnictwa w organizowanych formach wsparcia;
4. informowania Uczestnika Projektu o miejscu i terminie spotkań/zajęć;
5. prawidłowego przechowywania danych osobowych Uczestnika Projektu.
6. Realizator ma prawo:
7. do wprowadzania zmian w harmonogramie udzielanego wsparcia bez podania przyczyny;
8. rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:

1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu określonej w § 1 ust. 1;

2) oświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy,

3) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy.

1. Uczestnik projektu ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu (pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy).
2. Uczestnik otrzyma:
3. materiały szkoleniowe.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Realizatora do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Realizatorowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
5. Uczestnik zobowiązuje się do:
6. przestrzegania postanowień niniejszej Umowy;
7. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji spotkań/zajęć i harmonogramem realizacji Projektu;
8. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu;
9. potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
10. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
11. bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym do Projektu;
12. bieżącego informowania o nieobecnościach na zajęciach;
13. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażać dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
14. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
15. Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych i monitoringowych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Projektu.

Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, na zasadach określonych w Oświadczeniu Uczestnika Projektu Objętego Grantem załączonym do formularza rekrutacyjnego.

**§ 4**

**Formy wsparcia przewidziane w Projekcie**

1. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

Cel ogólny: Tworzenie warunków dla włączenia społecznego oraz wsparcie mieszkańców Miasta Włocławka, objętych Lokalną Strategią Rozwoju, w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w okresie do 31.12.2023 roku

Cel szczegółowy: Podniesienie aktywności obywatelskiej i aktywności społeczno-zawodowej mieszkańców Miasta Włocławka, objętych Lokalną Strategią Rozwoju poprzez realizację działań wspierających rozwiązania w zakresie społeczności lokalnej i animacji społecznej w okresie do 31.12.2023 r.

Przedsięwzięcia: Działania służące włączeniu społecznemu poprzez różne formy aktywności obywatelskiej, min.: usługi wzajemnościowe i samopomocowe; działania służące kreowaniu liderów lub animatorów aktywności lokalnej oraz obywatelskiej; inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej

- 2 c - inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

1. Powyższe efekty zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo w cyklu szkoleń/warsztatów/wyjazdów zgodnie z przedstawionym harmonogramem wsparcia przez Realizatora.
2. Zaplanowane formy wsparcia w projekcie opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Sposób realizacji wsparcia**

1. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany przez Pracownika Projektu o ustalonym miejscu i terminie spotkań/zajęć drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
2. Spotkania/zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie wsparcia z zastrzeżeniem § 3, ust. 2, pkt. a).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………..  Podpis i pieczęć Realizatora | …………………………………………………………….  Podpis Uczestnika Projektu[[3]](#footnote-3) |

1. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Uczestnik Projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązany jest przekazać dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku osoby małoletniej umowa powinna zostać podpisana przez jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-3)